



AsLon asiakasseurannan ohjeet

ESR -hankkeiden osallistujista kerättävät tiedot löytyvät www.rakennerahastot.fi/ohjeita-tuensaajalle -> ESR -hankkeeseen osallistuvia henkilöitä koskevat tiedot -> materiaalipankki

Hankkeessa osallistujilta kerätään aina aloituslomakkeet asiakkuuden alkaessa ja lopetuslomakkeet asiakkuuden päättyessä. Pitäkää aina mukana seuraavat ohjeet liittyen ko. lomakkeisiin:

Euroopan sosiaalirahaston (ESR) rahoittamiin hankkeisiin osallistuvista henkilöistä kerättävät henkilötiedot

http://www.rakennerahastot.fi/materiaalipankki?p_p_id=110_INSTANCE_70HfiyzhIXHI&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_pos=1&p_p_col_count=3&_110_INSTANCE_70HfiyzhIXHI_struts_action=%2Fdocument_library_display%2Fview_file_entry&_110_INSTANCE_70HfiyzhIXHI_redirect=http%3A%2F%2Fwww.rakennerahastot.fi%2Fmateriaalipankki%2F%2Fdocument_library_display%2F70HfiyzhIXHI%2Fview%2F630592&_110_INSTANCE_70HfiyzhIXHI_fileEntryId=2185374

ESR Henkilö-järjestelmään tallennettavien lomakkeiden täyttöohje

http://www.rakennerahastot.fi/materiaalipankki?p_p_id=110_INSTANCE_70HfiyzhIXHI&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_pos=1&p_p_col_count=3&_110_INSTANCE_70HfiyzhIXHI_struts_action=%2Fdocument_library_display%2Fview_file_entry&_110_INSTANCE_70HfiyzhIXHI_redirect=http%3A%2F%2Fwww.rakennerahastot.fi%2Fmateriaalipankki%2F%2Fdocument_library_display%2F70HfiyzhIXHI%2Fview%2F630592&_110_INSTANCE_70HfiyzhIXHI_fileEntryId=630645

Tietosuojaseloste

http://www.rakennerahastot.fi/materiaalipankki?p_p_id=110_INSTANCE_70HfiyzhIXHI&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_pos=1&p_p_col_count=3&_110_INSTANCE_70HfiyzhIXHI_struts_action=%2Fdocument_library_display%2Fview_file_entry&_110_INSTANCE_70HfiyzhIXHI_redirect=http%3A%2F%2Fwww.rakennerahastot.fi%2Fmateriaalipankki%2F%2Fdocument_library_display%2F70HfiyzhIXHI%2Fview%2F630592&_110_INSTANCE_70HfiyzhIXHI_fileEntryId=2185328



Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus



Kaikkia lomakkeita saat myös valmiiksi printattuna Asukasloikan Jonnalta ja Virpiltä.

Hanketoimija:

- Kerää asiakastiedot lomakkeisiin ja auttaa tarvittaessa lomakkeen täytössä osallistujaa. Muistathan jo täyttövaiheessa tarkistaa, että lomakkeet täytetään asianmukaisesti.
- Ylläpitää itse omien asiakkaiden osalta Excel- seurantataulukkoa, johon kerää asiakasnumeron, nimen, aloituspäivämäärän ja lopetuspäivämäärän. Mikäli asiakas on pitkäkestoisessa ohjauksessa, ylläpitää hanketoimija myös tuntilistaa ohjauksen kestosta.
- Seurantakauden lopussa (kuukaudet 1-2, 3-4, 5-6, 7-8, 9-10, 11-12) tuodaan Excel -taulukko ja täytetyt lomakkeet Jonnalle, joka ottaa materiaalin kuittauksen. Jos haluat pitää omassa kansiossa kopioita lomakkeista, on ne säilytettävä ehdottomasti lukollisessa kaapissa, ja hankkeen loppuvaiheessa tuhottava silppurissa. Tarvittaessa Jonna käy asiakastietoja kanssasi läpi siinä vaiheessa, kun niitä syötetään ESR -henkilöjärjestelmään.
- Jokaiselle hankkeelle on yhdessä asetettu määrällinen tavoite, jota seuraamme aktiivisesti. Vain puutteettomasti täytetyt lomakkeet hyväksytään ESR -järjestelmään.

Kiitos yhteistyöstä! 😊

– Jonna ja Virpi Asukasloikasta



Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus