**Tapahtuman suunnitelma**

Tämän lomakkeen avulla voit ilmoittaa halukkuudestasi järjestää tapahtuma Savonlinnassa tai toiveesi tapahtumasta, jonka joku muu toteuttaisi. Asukasloikan kriteerit täyttävät, haetut tapahtumat toteutetaan ostopalveluna, joten tämän suunnitelman palauttamisen jälkeen tapahtuma kilpailutetaan vähintään kolmella toimijalla tämän lomakkeen tiedoilla. Tapahtuman suunnitelma on palautettava viimeistään 4 viikkoa ennen tapahtuman ajankohtaa.

Tapahtuman tulee täyttää Asukasloikan kriteerit:

* Tapahtuma on Savonlinnan taajama-alueella
* Kohderyhmä työikäiset, heikommassa osallisuusasemassa olevat henkilöt (kohdemarkkinointia ja sisältöä ko. kohderyhmälle)
* Edistää tasa-arvoa, ympäristötietoutta, osallisuutta tai hyvinvointia
* Yhteistyö yhdistysten kanssa
* Jos tapahtuma on jo toteutettu aikaisemmin, niin siinä tulisi olla jotain uutta edelliseen kertaan nähden
* Ei juhlatilaisuuksia, esim. Yhdistysten järjestämiä sisäisiä tilaisuuksia, vuosijuhlia, tms.
* Ei passiivista kuuntelemista, vaan toiminnallista tekemistä kohderyhmälle

Asukasloikasta tuettavan tapahtuman kustannukset voivat olla 200 – 3 000€. Ensisijaisen kohderyhmän tulee olla työikäiset, heikommassa osallisuusasemassa olevat henkilöt. Muistathan jättää oman taustaorganisaatiosi yhteistiedot ja tiedon siitä, oletteko halukkaita jättämään oman tarjouksenne tapahtuman toteutuksesta.

1. Tapahtuman tiedot

|  |
| --- |
| Tapahtuman nimi |
| Tapahtuman ajankohta | Tapahtuman kesto | Arvioitu osallistujamäärä |
| Tapahtuman paikka |
| Tapahtuman kohderyhmä (välitön ja välillinen) |

1. Yhteistyöverkosto ja sen tehtävät

|  |  |
| --- | --- |
| Yhteistyökumppani | Tehtävä |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Tapahtuman kohderyhmä

|  |
| --- |
| Mikä on tapahtuman kohderyhmä? |
| Miten Asukasloikan tapahtumien kriteerit ovat huomioitu?  |

1. Tapahtuman suunnittelun ja toteutuksen aikataulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toimenpide | Aikataulu | Huom |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Tapahtuman sisältö

|  |
| --- |
|  |

1. Mistä tapahtuman kustannukset koostuvat

|  |  |
| --- | --- |
| Kustannus | Erittely |
| Palkat |  |
| Tilavuokrat |  |
| Aineet ja tarvikkeet |  |
| Matkakustannukset |  |
| Tiedotus ja viestintä |  |
| Muut kustannukset |  |

1. Yhteystiedot

Tämän tapahtuman ideoi:

|  |
| --- |
| Toimija |
| Toimijan virallinen nimi |
| Jakeluosoite | Postitoimipaikka | Postinumero |
| Yhteyshenkilön nimi |
| Yhteyshenkilön sähköposti | Yhteyshenkilön puhelinnumero |
| Haluamme jättää tapahtuman toteutuksesta tarjouksen (rastita ruutu) KYLLÄ |  | EI |  |
| HUOM!Jos rastitit kyllä, tämä tapahtumasuunnitelma toimii samalla annettuna tarjouksena tapahtuman järjestämiseen! |
| Muita huomioita tai toiveita |

1. Palautus

Tapahtumasuunnitelma palautetaan Asukasloikka Savonlinna -seuraava askel -hankkeen projektiassistentille joko sähköpostitse osoitteeseen johanna.karkkainen@kolomonen.fi tai postitse seuraavilla tiedoilla:

Savonlinnan Seudun Kolomonen ry/ Asukasloikka Savonlinna -seuraava askel

Pappilankatu 3, 57100 Savonlinna